

Описание процессов поддержания жизненного цикла ELMA365.HM



Оглавление

- Оглавление..... 2
- Введение.....3
- Глоссарий..... 3
- Жизненный цикл системы ELMA365.Налоговый мониторинг.....5
- Развертывание Решения..... 6
- Установка и обновление ядра..... 6
- Установка и обновление Конфигурационной части..... 7
- Квалификация персонала.....9
 - Требования к персоналу заказчика..... 9
 - Требования к администратору..... 9
 - Требования к пользователю..... 9
 - Требования к специалисту службы поддержки..... 9
 - Требования к персоналу разработчика..... 10
 - Требования к специалисту Методолог-консультант..... 10
 - Требования к разработчику..... 10
 - Требования к AI разработчику..... 11
 - Состав команды ELMA365.Налоговый мониторинг..... 11

Введение

В данном документе приводится описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла системы ELMA365.Налоговый мониторинг с точки зрения клиентов компании (раздел Жизненный цикл системы ELMA365.НМ).

Кроме того, в документе приведена информация по устранению неисправностей, выявленных в ходе эксплуатации решения, а также по совершенствованию и обновлению системы ELMA365.Налоговый мониторинг.

В разделе “Квалификация персонала” содержатся требования к набору знаний специалистов для обеспечения возможности поддержки системы. Данные требования различаются в зависимости от роли пользователя системы (администратор, аналитик, разработчик), а также от используемых приложений из продуктовой линейки.

Глоссарий

Система (Платформа) - [ELMA365.Налоговый мониторинг](#). Специализированное программное обеспечение, созданное на базе платформы ELMA365, описываемое в настоящем документе.

Решение — это комплекс различных компонентов системы, объединённых для выполнения общих задач. В состав одного решения могут входить модули, разделы, страницы, виджеты, бизнес-процессы, сценарии и т. д.

Раздел — состоит из приложений, объединённых одной тематикой. Они предназначены для решения ряда специфических задач компании.

Приложение — это компонент ELMA365, предназначенный для создания и хранения элементов приложения и бизнес-процессов.

Приложение типа "Документ" — любое приложение-документ. (<https://elma365.com/ru/help/ecm/360009923631.html>)

Система электронного архива (далее СЭА) — специализированное программное обеспечение, решающее цели проекта, не имеющая ничего общего с компанией 1С;

Финансовый архив — название решения в ELMA365 и раздела, в рамках которого происходит экспертиза и хранение документов в Архиве.

Работа с документами — название решения в ELMA365 и раздела, которое позволяет автоматизировать работу с первичными документами. Здесь происходит полный цикл обработки входящей и исходящей документации.

Тип документа — приложения в ELMA365, которые содержат в себе разные виды документов, которым свойственна одна категория (например, приложение "Акт/УПД" хранит в себе все типы актов, а также УПД, УКД).

Вид документа — реквизит, характеризующий область использования документа и его назначения. Типизирован согласно справочнику СПВДОК, либо в рамках решения - сопоставление типа документа к его виду осуществляется через промежуточный справочник "Вид документа".

Diadoc (Диадок) - системой ЭДО оператора СКБ Контур.

Оператор – оператор электронного документооборота, который обеспечивает передачу юридически значимых документов между юридическими лицами и входит в сеть доверенных операторов ФНС России.

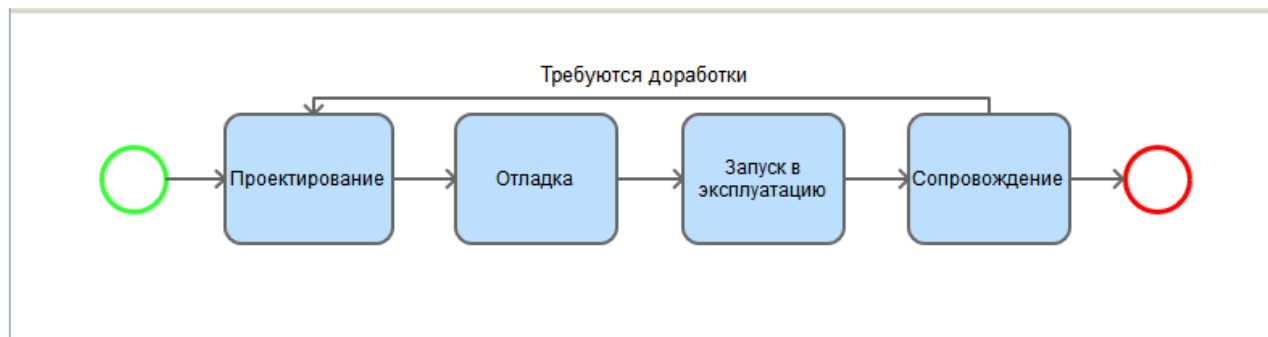
ПУД - первичный учетный документ

ЭД - электронный документ

Организация - компания Заказчик решения

Жизненный цикл системы ELMA365.Налоговый мониторинг

Жизненный цикл системы ELMA365.НМ в общем виде выглядит следующим образом.



Рассмотрим подробнее стадии, которые проходит система ELMA365.НМ в рамках данного жизненного цикла.

1. На первом этапе происходит анализ бизнес-процессов обработки входящих и исходящих документов в компании, схемы раскрытия налоговой декларации, особенностей ведения налогового учета и формулирование требований к процессу. Результатом этого этапа являются сформированные и согласованные документы ВР.080, описывающие бизнес-процессы клиента.
2. Затем происходит установка объектов БД и форм программного продукта на тестовый стенд Заказчика. Производится настройка процессов. Результатом этого этапа являются:
 - Документы MD.50.
 - Тестовый стенд заказчика настроен для тестирования работы с налоговыми органами и АИС Налог-3.
3. Следующим этапом идет выполнение проверки и приемки функционала. Проведение обучения специалистов по использованию и настройке программного продукта (отдельно для администраторов и пользователей). Затем развертывание компонентов ПП и блоков кастомизации на промышленном сервере Заказчика (не входит в состав работ Исполнителя). Как результат этого этапа, будет подписанный Акт приемки работ.
4. В ходе работы с системой (этап сопровождения) у пользователей могут возникать вопросы, ошибки, а также предложения по улучшению системы. Все эти вопросы и предложения клиент может адресовать проектной команде, которая занимается сопровождением со стороны исполнителя.

Развертывание Решения

Решение ELMA365.HM состоит из нескольких компонент, разработка и обновление которых может происходить независимо друг от друга.

1. Платформа ELMA365. Циклика релизов и процесс установки и обновления описан в Справке и доступен по [ссылке](#) (в данном документе описана не будет).
2. Продуктовая (закрытая) часть решений ELMA365.Финансовый Архив и ELMA365.HM. Она состоит из сервисов, которые поставляются внутри собранных docker-образов и запускаются на базе разворачиваемых контейнеров.
3. Конфигурационная часть решений, которая разрабатывается на стенде (платформа, развернутая для процесса разработки и настройки). Она содержит в себе большую долю проектных решений и настроек, доработанных после интервьюирования Заказчика.

Установка и обновление ядра

На рис. 2 представлена диаграмма процесса установки и обновления сервисов Решения.

Акторы процесса:

1. Архитектор Вендора
2. Разработчик Вендора
3. Архитектор Заказчика

Системы процесса:

1. GIT-Репозиторий Вендора
2. Docker-Репозиторий Вендора решения
3. Кластер ВМ ELMA365 Заказчика

Процесс разработки происходит в контуре Вендора: разработка, тестирование, контроль качества, контроль версий, сборка пакетов и docker-образов и поставляется заказчику путем выкладки обновленных образов в Docker-Репозиторий.

После обновления образов решения происходит информирование Архитектора Заказчика о наличии обновлений и возможности их установить.

При первичной установке передаются конфигурационные файлы для утилиты docker-compose или kubernetes, которые содержат необходимые настройки для развертывания системы, а также инструкцию по их запуску.

Циклика обновления Продуктовой части зависит от изменения законодательства в части Налогового Мониторинга, обновления содержания или состава Сервисов АИС Налог-3 и доработок в рамках проекта внедрения.

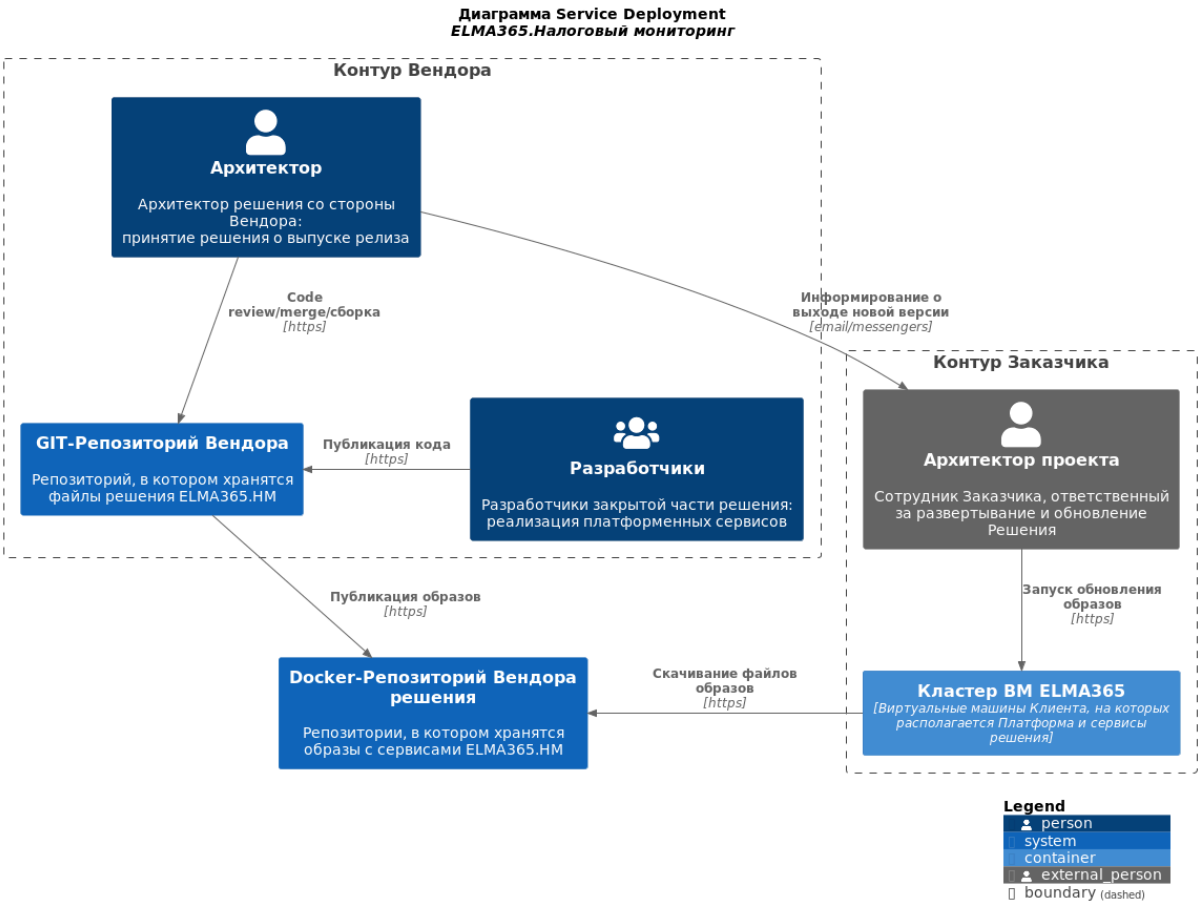


Рис.2 - Установка и обновление ядра

Установка и обновление Конфигурационной части

На рис. 3 представлена диаграмма процесса установки и обновления конфигурационной части Решения.

Актеры процесса:

1. Разработчик Вендора
2. Архитектор Заказчика
3. Сотрудники команды тестирования Заказчика
4. Сотрудники профильных подразделений Заказчика

Системы процесса:

1. DEV-стенд платформы
2. QA-стенд платформы
3. PROD-стенд платформы

Процесс разработки происходит в контуре Заказчика: разработка, настройка, тестирование, контроль качества установка конфигурации решения на QA и PROD-стенды.

После обновления решения на DEV-стенде происходит информирование Архитектора Заказчика о наличии обновлений и возможности их установить.

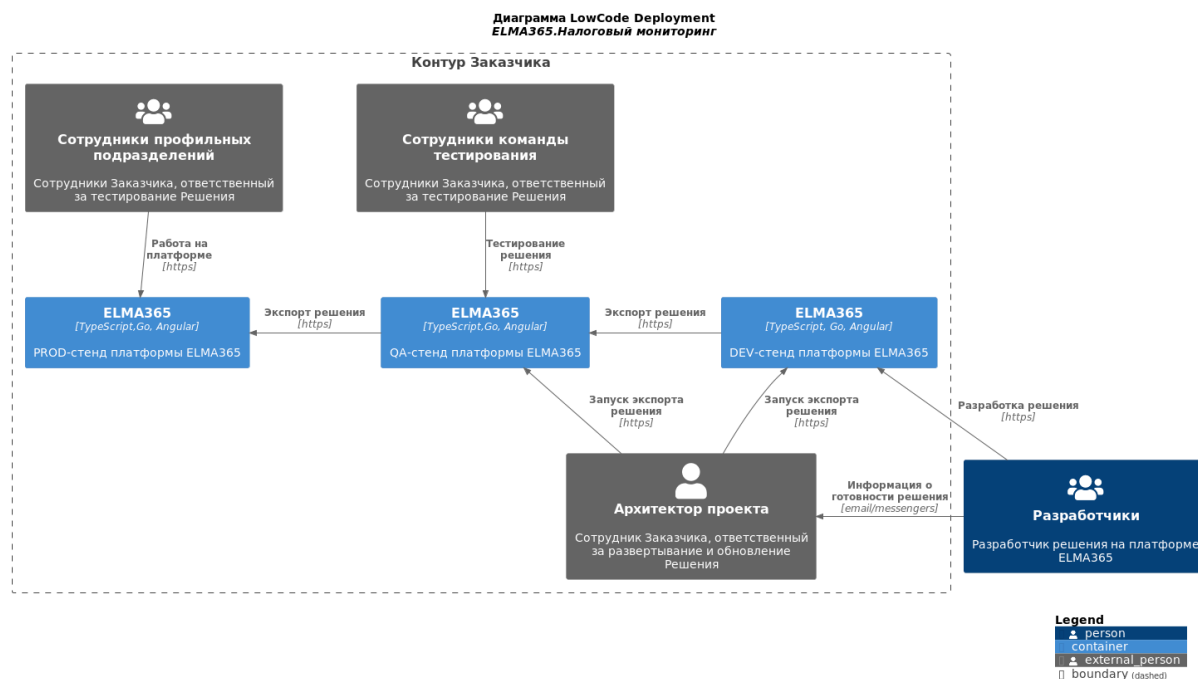


Рис.3 - Установка и обновление конфигурационной части

Процесс установки происходит автоматически и запускается из интерфейсов платформы. Подробнее об установке и обновлению конфигурации решения на платформе ELMA365 написано в [справке](#).

Квалификация персонала

Требования к набору знаний для поддержки системы различаются в зависимости от роли пользователя системы: администратор, аналитик, разработчик.

Требования к персоналу заказчика

Требования к администратору

Ниже приведены минимальные требования к набору знаний администратора системы.

1. Знание требований и стандартов настройки PostgreSQL;
2. Знание PostgreSQL на уровне администратора СУБД;
3. Знание КриптоПРО DSS на уровне администрирование.

Требования к пользователю

Ниже приведены минимальные требования к набору знаний администратора системы.

1. Знание базовых понятий юридически значимого электронного документооборота;
2. Знание принципов работы с формализованными документами первичного учета (СФ, Торг-12, УПД, АВР и т.п.);
3. Знание принципов работы с налоговой декларацией, истребованием ФНС;
4. Навыки работы с ЭЦП КриптоПро;
5. Знание базовых понятий и принципов работы по сценариям электронного взаимодействия в рамках специального режима сдачи налоговой отчетности Налоговый мониторинг.

Требования к специалисту службы поддержки

Ниже приведены минимальные требования к набору знаний администратора системы.

1. Знание требований и стандартов настройки PostgreSQL;
2. Знание принципов работы ПО КриптоПро DSS;
3. Знание порядка работы сервисов операторов ЮЗЭДО;
4. Понимание принципов работы алгоритмов машинного обучения;

5. Знание процессов обработки документов первичного учета (СФ, УПД, Торг-12, АВР);
6. Знание принципов работы по сценариям электронного взаимодействия в рамках специального режима сдачи налоговой отчетности Налоговый мониторинг.

Требования к персоналу разработчика

Требования к специалисту Методолог-консультант

1. Знание ELMA, 1C, Directum, Documentum, SAP ERP на уровне пользователя;
2. Понимание общих принципов управления закупками и запасами, современных тенденций в управлении категориями закупок, операционных процессов в закупках и логистике, бухгалтерских стандартов, основных экономических показателей деятельности бизнеса, ключевых показателей эффективности (не обязательно с привязкой к сфере индустрии).
3. Понимание/знание основных рыночных показателей, факторов, влияющих на стоимость закупок, составляющих общей стоимости владения в закупках с опытом применения на практике.
4. Понимание сценариев взаимодействия с АИС Налог-3;
5. Знание принципов и практик формирования налоговой и бухгалтерской отчетности.

Требования к разработчику

1. Знание принципов проектирования баз данных;
2. Знание SQL, PLSQL;
3. Знание принципов работы с любой реляционной базой данных (MS SQL Server, Oracle, PostgreSQL и т.п.)
4. Знания в предметной области (налоговый учет, бухгалтерия, снабжение, сбыт и т.п.);
5. Понимание принципов построения DWH;
6. Знание Java Core;
7. Знание Python3;
8. Понимание RESTful architecture, JSON;
9. Паттерны проектирования;

Требования к AI разработчику

1. Паттерны проектирования;
2. Знание Python 3;
3. Знание Pytorch, TensorFlow
4. Знание sklearn, matplotlib, numpy, scipy;
5. Знание основ математической статистики;
6. Знание Java Core;
7. Понимание RESTful architecture, JSON;
8. Основы Git, Unix/Linux.

Состав команды ELMA365.Налоговый мониторинг

1. Директор – 1 человек.
2. Разработчики – 6 человек.
3. AI-разработчики – 5 человек.
4. Специалист отдела продаж – 2 человека.
5. Специалист методолог – консультант – 1 человек.
6. Руководитель проектов – 2 человека.